

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lissette Tánchez Anleu</u>	CUI:	<u>2432 00285 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-311-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8325111</u>
Número de Factura:	<u>1012941892</u>	Serie:	<u>17EE4036</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-01-2025 al 31-12-2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **"El Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Área Sustantiva de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas
4. Apoyé a la entrega de implementación deportiva.
5. Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
6. Apoyé en la verificación de actividades ingresadas al Programa Adulto Mayor de manera externa.
7. Apoyé en la entrega de informe, planificación mensual, planes diarios de actividades en los Centros de Actividad Física.
8. Apoyé y ejecuté en la Actividad del día del Adulto Mayor que se llevó a cabo en el Polideportivo del Parque Erick Bernabé Barrondo.
9. Apoyé y ejecuté en la Actividad Física Recreativa que se llevó a cabo en el Municipio de San Cristobal Acasaguastlan del Departamento del Progreso.
10. Apoyé y ejecuté en la Actividad Física Recreativa que se llevó a cabo en el Municipio de Jocotenango del Departamento de Sacatepéquez.
11. Apoyé y ejecuté en las Actividades Físicas Recreativas, que se llevaron a cabo en los Municipios de Chimaltenango y San Martin Jilotepeque del Departamento de Chimaltenango.
12. Apoyé y ejecuté al Programa Eventos Especiales, en las Actividades Gran Fondo Guatemala, que se llevaron a cabo en el Municipio de Antigua Guatemala del Departamento de Sacatepéquez, y en el Municipio de Santa Catarina Palópo del Departamento de Sololá.
13. Apoyé y ejecuté al Programa Niñez en la Celebración del Día del Niño, que se llevó a cabo en el Municipio de Totonicapán del Departamento de Totonicapán.

Karen Lissette Tánchez Anleu

Nombre completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar De Briones

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar De Briones  
 Jefe de Departamento de Programación Operativa en Funciones  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios  
 (Según Cláusula de contrato: Décima Primera)